



MANUAL

Sistema de Registro de Información Académica

SISRIA



 940 592 505



USUARIOS



instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO EN Q10

Cuadro de Usuarios Prueba

Tipo de Usuario	Link o Enlace	Usuario	Contraseña
Administrador	https://signosdefe.q10.com/	guvaru0608@gmail.com	25008602
Egresado/a	https://signosdefe.q10.com/	62724983	62724983
Estudiante	https://signosdefe.q10.com/	60751975	60751975

NOTA: El usuario Administrador también tiene el rol de Docente.



Bienvenido a
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "SIGNOS DE FE"
"FORMANDO PROFESIONALES CON VISIÓN EMPRESARIAL"

Bienvenido a la plataforma

Dinámico

Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Perú, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo

Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

Social

Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerte una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Ingresa a tu cuenta

guvaru0608@gmail.com

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

En primer lugar, es importante determinar que en el sistema académico Q10, el **Administrador** puede visualizar las condiciones de los estudiantes y egresados, en las siguientes imágenes veremos las diferencias entre **Estudiante** y **Egresado/a**. Entonces Ingresamos con el Usuario y Contraseña del Administrador:

Bienvenido a
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "SIGNOS DE FE"
"FORMANDO PROFESIONALES CON VISIÓN EMPRESARIAL"

Bienvenido a la plataforma

Ingresa a tu cuenta

gusano66@gmail.com

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

Ahora buscamos al estudiante de nombre: **Sonaly Rosse Mejia Cayo**, y observamos que está **Activo** con el botón de color verde, también en la pestaña **Información Académica**, así como se muestra en la imagen.

Buscar personas...

Institucional - Académico - Tesorería - Informes

Gustavo Alberto

SONALY ROSSE MEJIA CAYO
DNI 60751975
MEDIO AMBIENTE

Q10
Educación virtual

¿Ya aprovechaste el poder de la Inteligencia Artificial integrada a Q10?

Contáctanos

Registrar nuevo estudiante

Información personal - **Información académica** - Virtualidad - Información financiera - Más...

Programas de estudio - **Récord académico** - Experiencias Formativas - Observador - Requisitos de grado

MEDIO AMBIENTE

Editar - Eliminar - Cancelar programa de estudio

Historial académico - Informes

Activo

Código matrícula: 60751975
Sede - turno: Principal - Noche
Tipo de evaluación: Modular
Periodo académico: SEMESTRE IV
Grupo: MA (2023-II)

Observaciones: Pénsun: MEDIO AMB.

Fecha de matrícula: 4/10/2023
Periodo lectivo: 2025 - I
Fecha de renovación: 10/03/2025
Condición de matrícula: Antiguo
Formalizada: Sí

Múltiple asignación de cursos

Código	Nombre	Periodo académico	Estado	Descripción	Acciones
I-001 M-AMB	RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	SEMESTRE I	Aprobada (15)	RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	Ver historial



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Ahora buscamos al egresado/a de nombre: **Fiorela Hurtado Molle**, y observamos que esta **Egresado** o **Graduado** con el botón de color Rojo, también en la pestaña **Información Académica**, así como se muestra en la imagen.

Y se observa que en la pestaña **Información Académica** muestra la Opción de **Seguimiento de Egresados**.

Search: Buscar personas...

Navigation: Institucional, Académico, Tesorería, Informes

User: Gustavo Alberto

Profile: FIORELA HURTADO MOLLE, DNI 62724983, MEDIO AMBIENTE

Buttons: Registrar nuevo estudiante, Retirar como egresado, Graduar

Information tabs: Información personal, Información académica, Virtualidad, Información financiera, Más...

Sub-tabs: Programas de estudio, Récord académico, Experiencias Formativas, Observador, Seguimiento egresados, Requisitos de grado

Status: Egresado

Details:

- Código matrícula: 62724983
- Sede - turno: Principal - Noche
- Tipo de evaluación: Modular
- Periodo académico: SEMESTRE VI
- Grupo: MA (2022-II)
- Observaciones: Pénsun: MEDIO AMB.
- Fecha de matrícula: 8/08/2022
- Periodo lectivo: 2024 - II
- Fecha de renovación: 1/08/2024
- Condición de matrícula: Antiguo
- Formalizada: Sí

Código	Nombre	Periodo académico	Estado	Descripción	Acciones
Consolidada					

Desde esta alternativa, le damos clic a Registrar Seguimiento.

Search: Buscar personas...

Navigation: Institucional, Académico, Tesorería, Informes

User: Gustavo Alberto

Profile: FIORELA HURTADO MOLLE, DNI 62724983, MEDIO AMBIENTE

Buttons: Registrar nuevo estudiante

Information tabs: Información personal, Información académica, Virtualidad, Información financiera, Más...

Sub-tabs: Programas de estudio, Récord académico, Experiencias Formativas, Observador, Requisitos de grado, Seguimiento Egresados

Section: Seguimiento egresados

Buttons: Registrar seguimiento, Potencializate

Descripción	Fecha	Acciones
Centro Laboral: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN Jefe: BLG. ROBERTO CARLOS ROJAS CESPEDES Área: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Puesto: Asistente Administrativa de la Gerencia	17/12/2024	✎ ✕



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Posteriormente registramos el comentario que deseamos con la fecha en la cual se está realizando el comentario y posteriormente la fecha del próximo contacto.

En la primera fecha colocamos el día en el cual estamos realizando el comentario.

Colocamos una fecha del próximo contacto, en la cual deseamos comunicarnos nuevamente

Tenemos el seguimiento realizado con la fecha del próximo contacto registrado desde el perfil del estudiante

A continuación, crearemos Encuestas para los egresados y saber en que condiciones se encuentra el **egresado/a**.



Macamango Sector 2

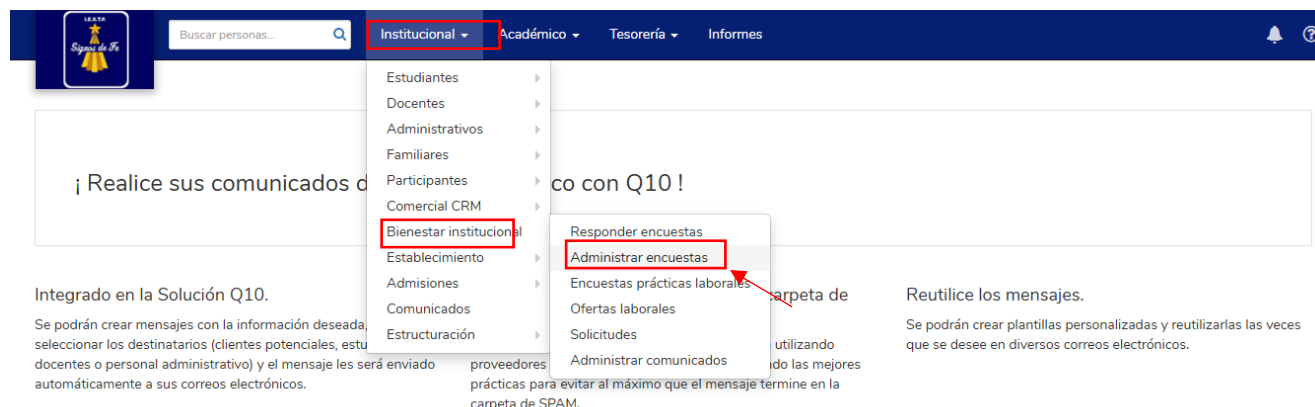
(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

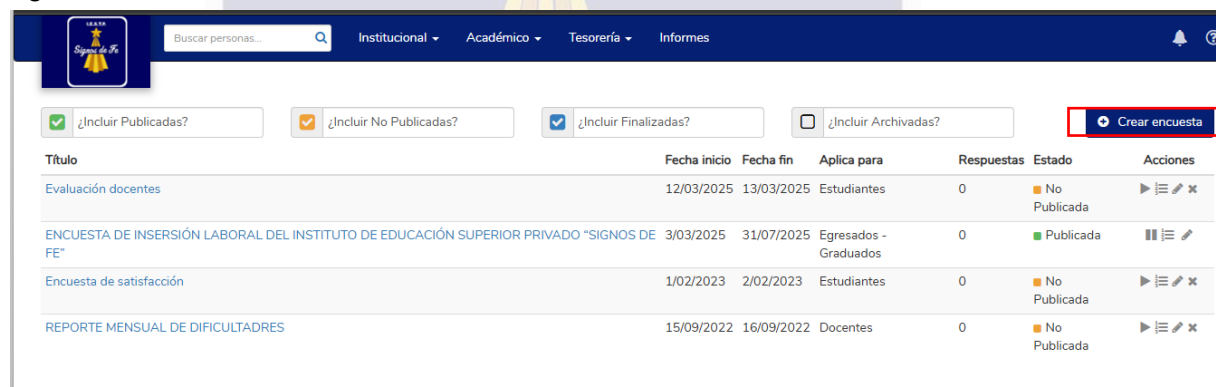
www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

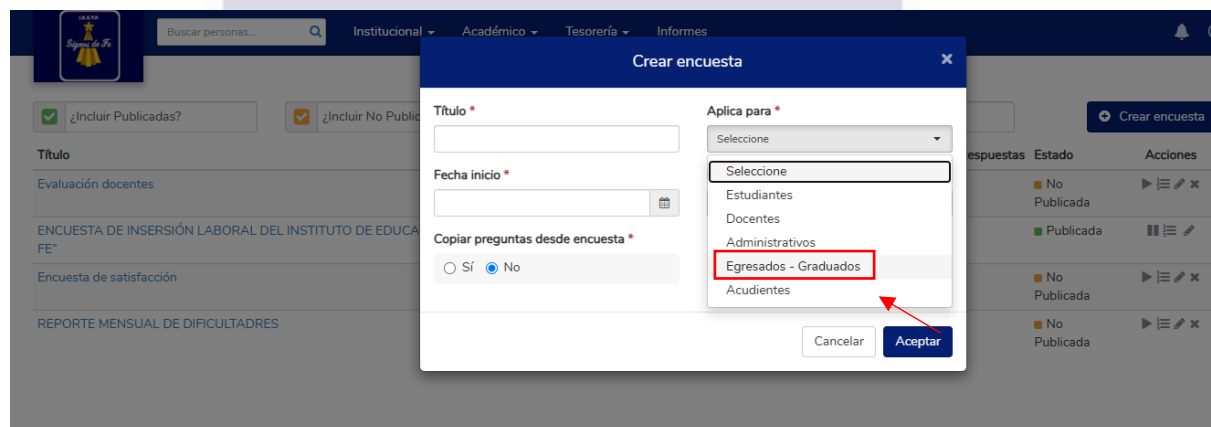
Dentro de la plataforma tenemos la alternativa de dirigirnos a **institucional/Bienestar Institucional/ Administrar Encuestas**.



Aquí creamos Encuesta, para la recolección de la **información actual** de los egresados.



Aquí seleccionamos Egresados - Graduados, luego clic en Aceptar.



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Crear Encuesta, tenemos:

Título: RECOLECCIÓN DE DATOS ACTUALES DEL EGRESADO

Programa de Estudios: CONTABILIDAD

Fecha inicio: 6/05/2025

Fecha fin: 6/06/2025

Ahora se agrega las preguntas, clic en **Agregar Pregunta**.



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Elegimos opciones (Única respuesta), para crear las preguntas.



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Así va quedando las preguntas para los egresados y agregar más preguntas.

RECOLECCIÓN DE DATOS ACTUALES DEL EGRESADO No Publicado Publishar Editar Eliminar

Aplica para:	Egresados - Graduados	Última modificación:	6/05/2025
Fecha inicio:	6/05/2025	Fecha fin:	6/06/2025
Periodo lectivo:	2025 - I	Por unidad didáctica:	No
Sede:	Principal	Programas:	CONTABILIDAD

Preguntas Resultados

✓ Pág. 1 + Agregar página Copiar página + Agregar encabezado página

Única respuesta

1 Actualmente Ud. Trabaja?

Respuestas

☐ Si

☐ No

☐ A veces

+ Agregar pregunta

✓ Pág. 1 + Agregar página Copiar página + Agregar encabezado página

Única respuesta

1 Actualmente Ud. Trabaja

Respuestas

☐ Si

☐ No

☐ A veces

Casilla redacción

2 Si Ud. Trabaja... en qué dirección?, si es NO déjelo vacío

Escriba su respuesta

+ Agregar pregunta

Y así se crea todas las preguntas posibles que sean necesarios. Y Publicamos la Encuesta para los egresados.

RECOLECCIÓN DE DATOS ACTUALES DEL EGRESADO No Publicado Publishar Editar Eliminar

Aplica para:	Egresados - Graduados	Última modificación:	6/05/2025
Fecha inicio:	6/05/2025	Fecha fin:	6/06/2025
Periodo lectivo:	2025 - I	Por unidad didáctica:	No
Sede:	Principal	Programas:	CONTABILIDAD

Preguntas Resultados

✓ Pág. 1 + Agregar página Copiar página + Agregar encabezado página



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO EGRESADO/A

Ingresamos con el usuario y contraseña de Egresado/a.

Bienvenido a
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "SIGNOS DE FE"
"FORMANDO PROFESIONALES CON VISIÓN EMPRESARIAL"

Bienvenido a la plataforma

Dinámico
Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Perú, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo
Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

Social
Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerte una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Ingresa a tu cuenta

62724983

☐ Recuérdame!

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

Al ingresar como egresado al sistema Q10 se observa la primera interfaz, **Iniciar Encuesta**.

Encuestas Tiene 1 encuesta pendiente

Las encuestas serán almacenadas bajo registros anónimos a menos que explícitamente se solicite su identificación. ¡Muchas gracias por su colaboración!

Iniciar Encuesta

EL **egresado** puede responder las preguntas y luego hacer Clic en **Confirmar**.

Encuesta

1. SEÑALE 3 DE LAS ASIGNATURAS QUE USTED CURSO DURANTE SU CARRERA Y QUE LE HAYAN SIDO DE MAYOR UTILIDAD DURANTE SU DESEMPEÑO LABORAL

2. CUALQUIERA QUE SEA SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, INDIQUE ¿POR QUÉ?

3. ¿QUE ESPECIALIZACIONES O ACTUALIZACIONES SUGERIRIA USTED QUE EL INSTITUTO REALICE?

4. FECHA DE EGRESO

Confirmar

Encuestas

¡Gracias por responder la encuesta!

Q10
Software de Gestión académica, administrativa y de Educación Virtual

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe

USUARIO ADMINISTRADOR

Ahora ingresamos como ADMINISTRADOR, para ver los resultados de la **Encuesta**.

The screenshot shows the user interface of the Signos de Fe system. The top navigation bar includes a search bar, a dropdown menu with 'Institucional', 'Académico', 'Tesorería', and 'Informes', and a user profile 'Gustavo Alberto'. The 'Institucional' dropdown menu is open, showing options like 'Estudiantes', 'Docentes', 'Administrativos', 'Familiares', 'Participantes', 'Comercial CRM', 'Bienestar institucional', 'Establecimiento', 'Admisiones', 'Comunicados', and 'Estructuración'. The 'Bienestar institucional' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Responder encuestas', 'Administrar encuestas', 'Encuestas prácticas laborales', 'Ofertas laborales', 'Solicitudes', and 'Administrar comunicados'. The 'Administrar encuestas' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a message about creating messages with Q10 information and a button to 'Crear encuesta'.

Aquí vemos los **resultados** de la **Encuesta**.

The screenshot shows the survey results page. The top navigation bar includes a search bar, a dropdown menu with 'Institucional' and 'Informes', and a user profile 'Gustavo Alberto'. The 'Institucional' dropdown menu is open, showing options like 'Estudiantes', 'Docentes', 'Administrativos', 'Familiares', 'Participantes', 'Comercial CRM', 'Bienestar institucional', 'Establecimiento', 'Admisiones', 'Comunicados', and 'Estructuración'. The 'Bienestar institucional' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Responder encuestas', 'Administrar encuestas', 'Encuestas prácticas laborales', 'Ofertas laborales', 'Solicitudes', and 'Administrar comunicados'. The 'Administrar encuestas' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of survey results. The table has columns: Título, Fecha inicio, Fecha fin, Aplica para, Respuestas, Estado, and Acciones. The first row is highlighted in orange and shows the survey titled 'RECOLECCION DE DATOS ACTUALES DEL EGRESADO' with a date range of 6/08/2024 to 12/08/2024, applying to 'Egresados - Graduados', with 1 response, and a status of 'Publicada'. The 'Acciones' column for this row shows icons for 'Ver', 'Editar', and 'Eliminar'. Below the table, there is a section titled 'Actualmente Ud. Trabaja' with a bar chart showing the distribution of responses. The chart has three categories: 'Si' (100%), 'No' (0%), and 'A veces' (0%). Below the chart is a table with the following data:

Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Si	100.0 %	1
No	0.0 %	0
A veces	0.0 %	0

Below the table, there is a box labeled 'Total encuestados: 1'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Si Ud. Trabaja... en qué dirección?, si es NO déjelo vacío' with a text input field containing 'En la Empresa JICAR SAC, Jr. Ayaviri 123, cerca la plaza Saj José - Juliaca' and a timestamp '8/08/2024 06:47:37'.

Macamango S

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe



USUARIO ADMINISTRADOR

O Finalmente podemos obtener el Seguimiento al Egresado en un archivo de MS Excel, accediendo al Sistema Q10 como **Administrador**.

The screenshot shows the Q10 system interface. At the top, the 'Informes' menu is highlighted. Below it, the 'Seguimientos egresados' report is displayed. The report has two filters: 'Fechas' set to 'Mes anterior' and 'Usuario' set to 'Todos'. An 'Exportar' button is visible at the bottom right of the report. A file explorer window is open on the right, showing the downloaded file 'Seguimientos_egresados (1).xlsx'.

Conclusión: Con la Encuesta creada por el **Administrador** podemos informarnos sobre la situación actual del egresado como también sus datos personales, ejemplo: Numero de celular, Dirección, etc.



Macamango Sector 2

(+51) 940 592 505

instituto@signosdefe.edu.pe

www.signosdefe.edu.pe